



Mitgliedsgemeinden:

86695 Allmannshofen 86707 Kühenthal
86678 Ehingen 86695 Nordendorf
86679 Ellgau 86707 Westendorf

Die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf mit ihren sechs Mitgliedsgemeinden und vier Schul- und Zweckverbänden (ca. 8.200 Einwohner), im Landkreis Augsburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für die Mitarbeit in der Kasse (m/w/d)
in Teilzeit (25 Stunden)

Aufgabenschwerpunkte:

- Buchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Zuarbeiten für die Kassenleitung
- Vermögensbuchhaltung
- Finanzstatistiken
- Stellvertretende Kassenleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse, vor allem in üblichen Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrungen mit der Anwendersoftware der AKDB (OK.FIS) wären von Vorteil, sind aber keine Bedingung

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Eingruppierung in EG 6 TVöD

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige

Bewerbung bis spätestens 19.10.2020

an die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf, Personalamt, Schäfflerstraße 6, 86695 Nordendorf.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen **Frau Knaus** unter **Telefon 08273 9998-27** gerne zur Verfügung.