



Die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf

sucht ab sofort

eine/n **Sachbearbeiter/in** für den kommunalen Tiefbau (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirken bei der Planung, Ausführung und Abrechnung von gemeindlichen Tiefbaumaßnahmen (Straßen, Wege, Plätze, Baugebiete, Brücken, Ortskanalisation und Abwasserbehandlungsanlagen usw.)
- Mitwirken bei der Aufstellung des Haushaltsplanes für das Sachgebiet
- Ausschreibung, Überwachung und Vollzug von wiederkehrenden Unterhaltungsarbeiten
- Bearbeitung von Grundstücksanschlüssen
- Bearbeitung von Anträgen zur Änderung von Erschließungsanlagen (z.B. Gehwegabsenkungen)
- Genehmigung und Abnahme von Aufbrüchen der Versorgungsträger
- Genehmigung von Entwässerungsplänen
- Technische Beratung der Mitgliedsgemeinden betreffend Tiefbaumaßnahmen
- Vollzug der Eigenüberwachungsverordnung für Sammelkanalisationen und der Sonderbauwerke
- Spartenauskünfte

Das bieten wir Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Nutzung des Dienstwagens für Dienstfahrten (z.B. zu Baustellenbesprechungen)
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ein tarifgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD), vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Abschluss als Kanalbaumeister/in (m/w/d), Straßenbauermeister/in (m/w/d), staatlich geprüfte/r Bautechniker/in mit Schwerpunkt Tiefbau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, mit einschlägiger Berufserfahrung, idealerweise im kommunalen Bereich
- Kenntnisse im Vergaberecht
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- die Fahrerlaubnisklasse B
- eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Motivation und Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 19.03.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf, Personalamt, Schöfflerstr. 6, 86695 Nordendorf, vorzugsweise per Mail an hauptamt@vg-nordendorf.de

Für Fragen zu unserem Stellenangebot steht Ihnen Frau Kreuzer unter der Tel.Nr. 08273/9998-21 zur Verfügung.

