



**Mitgliedsgemeinden:**

86695 Allmannshofen    86707 Kühenthal  
86678 Ehingen        86695 Nordendorf  
86679 Ellgau         86707 Westendorf

Die **Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf** sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Sachbearbeiter/in für die Hauptverwaltung (m/w/d)**

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Büromanagement (z.B. Posteingang und Postausgang, Telefonvermittlung/-zentrale, Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial)
- kommunaler Sitzungsdienst (insbesondere Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien, Erstellen von Sitzungsvorlagen bzw. der Niederschrift, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung der Sitzungen)
- Mitarbeit bei allen im Hauptamt anfallenden Tätigkeiten (z.B. bei Wahlen, Volksentscheiden, Bürgerbegehren usw., Versicherungswesen, Öffentliche Sicherheit und Ordnung)

**Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. Fachprüfung I (BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B
- Motivation und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der gemeindlichen Gremien
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Das bieten wir Ihnen:**

- einen interessanten Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- die Aufgaben können teilweise auch im Homeoffice erledigt werden
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ein tarifgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD), vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 19.01.2022** an die

Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf  
Personalamt  
Schäfflerstr. 6  
86695 Nordendorf

oder per Mail an [hauptamt@vg-nordendorf.de](mailto:hauptamt@vg-nordendorf.de).

Für Fragen zu unserem Stellenangebot steht Ihnen Frau Szimski unter der Tel.-Nr. 08273/9998-21 zur Verfügung.